

Wir sind eine kleine, junge und innovative Genossenschaft mit Wachstumspotential. Im Zuge der Umstrukturierung mit Orientierung auf neue Projekte und weitere Geschäftsfelder suchen wir ab sofort zwei neue Mitarbeiter*innen für die Genossenschaft und die sich in Gründung befindende Verwaltungs-GmbH.

Kaufmännisches Objektmanagement - Verwalterin / Verwalter

Deine Aufgaben:

Die Tätigkeit liegt sowohl in der genossenschaftlichen Hausverwaltung als auch in der Verwaltung externer Häuser und Wohnungseigentümergeinschaften. Sie wird vollumfänglich erbracht und umfasst die Bereiche:

- Buchhaltung, Nebenkostenabrechnung, Mieterhöhungen
- Mietverträge, Genossenschaftsverwaltung
- Verwaltung von Gemeinschaftseigentum und Sondereigentum
- Durchführung von Mitglieder- und Gesellschafterversammlungen

Darüber hinaus sollte ein intensiver Informationsaustausch mit der technischen Hausverwaltung erfolgen und die gegenseitige Vertretung möglich sein.

Dein Profil:

Idealerweise hast Du eine wohnungswirtschaftliche Ausbildung (keine zwingende Voraussetzung), Erfahrung in allen Bereichen der Wohnungswirtschaft und engagierst Dich mit einer serviceorientierten, offenen und freundlichen Einstellung gegenüber den Mitgliedern, Bewohnern und dem Team im Büro.

Selbstständiges, eigenverantwortliches und lösungsorientiertes Herangehen müssen wesentliche Eigenschaften Deiner Arbeitsauffassung sein.

Du bringst Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen mit und bist bereit, Dich in unser Hausverwaltungsprogramm z-haus einzuarbeiten.

Wir bieten:

- + Eine unbefristete Anstellung mit 25 Std./Woche
- + Mittelfristig die Option der Aufstockung auf eine Vollzeitstelle
- + Flexible Arbeitszeiten
- + Abwechslungsreiche und vielfältige Arbeitsfelder
- + Ein kleines Team mit angenehmer Arbeitsatmosphäre

Wenn Dich diese Herausforderung interessiert, sende bitte die Bewerbungsunterlagen unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins und der Gehaltsvorstellung an eicken@selbstbaugenossenschaft.de